

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда"
(МОУ Детский сад № 201)

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
МОУ Детский сад № 201
Протокол № 1 от 31.08.18г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ Детский сад № 201



О.Н. Белова
2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию
коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

-выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

-выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

-недопущения в МОУ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

-создания системы предупреждения коррупции в деятельности МОУ;

-повышения эффективности функционирования МОУ за счет снижения рисков проявления коррупции;

- предупреждения коррупционных правонарушений в МОУ;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в МОУ;

-подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается заместитель руководителя МОУ, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом МОУ. В состав Комиссии включаются:

- заместитель руководителя МОУ;

-работники кадрового, юридического или иного подразделения МОУ,

определяемые руководителем МОУ;

- контрактный управляющий МОУ;
- **представитель учредителя МОУ (по согласованию);**

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению руководителя МОУ в состав комиссии включаются:

- представители профсоюзной организации МОУ, действующей в МОУ.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

-разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в МОУ;

- рассматривает предложения структурных подразделений МОУ о мерах по предупреждению коррупции;

-формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

-обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

-готовит предложения руководителю МОУ по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

-рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов МОУ при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

-изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя МОУ о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием МОУ работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг МОУ.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в полугодие. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет **один из заместителей председателя комиссии.**

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных

материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет один из работников МОУ.

